

Love for Lederne

1. Navn

1.1 Organisationens navn er "Lederne" med hjemsted i København.

2. Idégrundlag og formål

2.1 Lederne skal som en selvstændig og partipolitisk uafhængig part være en naturlig og nødvendig del af alt, der har betydning for udøvelse og udvikling af ledelsesmæssig kompetence.

2.2 Lederne tilbyder medlemskab til ansatte ledere og betroede medarbejdere.

2.3 Lederne skal både som interesse- og serviceorganisation arbejde for, at medlemmernes forhold varetages bedst muligt i relation til deres ansættelsesforhold som ledere og betroede medarbejdere, herunder blandt andet løn, pension, uddannelse og karriere.

3. Definitioner

3.1 Når følgende udtryk anvendes i disse love, skal de have følgende betydning:

<i>Administrationen:</i>	Ledernes Hovedorganisations administration
<i>Afdelingsbestyrelse:</i>	Bestyrelsen i hver af de selvstændige afdelinger
<i>Bestyrelse(n):</i>	Ledernes bestyrelse
<i>Hovedbestyrelse(n):</i>	Ledernes Hovedorganisations bestyrelse
<i>LH:</i>	Ledernes Hovedorganisation

4. Ledernes Hovedorganisation

4.1 Lederne er medlem af Ledernes Hovedorganisation, og Lederne og dens medlemmer er forpligtet til at respektere LHs til enhver tid gældende love.

4.2 LHs administration varetager den daglige administration for Lederne og yder faglig og juridisk bistand i forbindelse hermed.

5. Ledermedlemskab

- 5.1 Som medlemmer af Lederne kan optages ansatte ledere og betroede medarbejdere, der er tillagt et ansvar, en kompetence eller en dispositionsret, som forpligter virksomheden, samt andre der efter bestyrelsens opfattelse opfylder kriterierne for optagelse.
- 5.2 Som medlemmer kan endvidere optages studerende på en videregående uddannelse, der kan føre til en lederstilling.

6. Optagelse af medlemmer

- 6.1 Skriftlig anmodning om optagelse i Lederne indsendes til administrationen. Er optagelsesbetingelserne opfyldt, optages den pågældende i den afdeling, der geografisk omfatter vedkommendes bopæl, eller såfremt pågældende ønsker det, den afdeling der geografisk omfatter vedkommendes ansættelsessted. Optagelsen er gældende fra den dato, optagelsesansøgningen er modtaget i administrationen.
- 6.2 Hvis betingelserne for optagelse i Lederne ikke er opfyldt, men ansøgeren kan optages i en af LHs andre medlemsorganisationer, vil skriftlig anmodning i medfør af 6.1 tillige blive betragtet som en anmodning om optagelse i denne medlemsorganisation.
- 6.3 Bestyrelsen kan efter ansøgning godkende, at medlemmer af foreninger med primært offentligt ansatte ledere som medlemmer optages kollektivt. Medlemmer omfattet af kollektivt medlemskab har samme rettigheder og pligter som øvrige medlemmer.
- 6.4 Bestyrelsen kan dispensere fra de geografiske optagelseskriterier nævnt i pkt. 6.1.

7. Kategorier af medlemskab og overflytning til anden medlemsorganisation

- 7.1 Den, der opfylder betingelserne for ledermedlemskab, kan ikke være tilknyttet andre af LHs medlemsorganisationer eller opnå passivt medlemskab.
- 7.2 Et medlem, der ikke mere opfylder betingelserne for ledermedlemskab, men opfylder betingelserne for medlemskab af en anden medlemsorganisation i LH, overflyttes automatisk af administrationen til denne medlemsorganisation. Medlemmet orienteres om overflytningen.
- 7.3 Et medlem, der ikke mere opfylder betingelserne for ledermedlemskab og heller ikke opfylder betingelserne for overgang til en anden medlemsorganisation, jf. pkt. 7.2, overgår til passivt medlemskab.

- 7.4 Passivt medlemskab tilbydes i øvrigt personer, der har en særlig interesse for ledelse.
- 7.5 Kontingent for passivt medlemskab udgør ¼ af det kontingent, der er fastsat for ledermedlemskabet.

8. Medlemskab ved overgang til efterløn og pension

- 8.1 Et medlem, der overgår til efterløn, har ikke stemmeret på afdelingernes generalforsamlinger.
- 8.2 Et medlem, der har forladt arbejdsmarkedet for at overgå til pension, har ikke stemmeret på afdelingernes generalforsamlinger.

9. Kontingent

- 9.1 Medlemmer betaler et kontingent, der er godkendt af generalforsamlingen på baggrund af indstilling fra bestyrelsen samt godkendt af hovedbestyrelsen.
- 9.2 Kontingent for passivt medlemskab udgør ¼ af det kontingent, der er fastsat for ledermedlemskabet
- 9.3 Et medlem, der overgår til efterløn betaler halvt kontingent.
- 9.4 Et medlem, der har forladt arbejdsmarkedet for at overgå til pension betaler ¼ af det kontingent, der er fastsat for ledermedlemskabet.
- 9.5 Kontingent for uddannelsessøgende fastsættes af bestyrelsen som en procentdel af kontingentet for erhvervsaktive medlemmer, og det tilstræbes, at kontingent for uddannelsessøgende maksimalt udgør 10 procent heraf.
- 9.6 Kontingentet indbetales kvartalsvis forud senest den første hverdag i kvartalets første måned. Såfremt kontingentet indbetales senere, opkræves et administrationsgebyr fastsat af bestyrelsen. Indbetales kontingentet ikke inden udgangen af kvartalets anden måned, kan medlemmet uden varsel slettes og har derefter intet krav på Lederne.

10. Medlemsbistand

- 10.1 Efter konkret godkendelse ydes assistance i sager, der vedrører et medlems ansættelsesforhold.
- 10.2 Såfremt et medlem på grund af arbejdsgiverens konkurs, betalingsstandsning eller likvidation ikke får udbetalt løn, kan Lederne yde et lån svarende til indtil en måneds løn, derefter kan der i opsigelsesperioden udbetales lån til dagpengeberettigede svarende til dagpenge.
- 10.3 Såfremt en sag er rejst på grundlag af et medlems urigtige eller bevidst tilbageholdte oplysninger, kan omkostningerne kræves afholdt af det pågældende medlem.

- 10.4 Med henblik på at varetage medlemmernes interesser bedst muligt samt at sikre medlemmerne størst mulige fordele, udsendes til det enkelte medlem løbende information og orientering om forhold af betydning for medlemmet og medlemskabet, herunder orientering om medlemstilbud fra organisationen og dens samarbejdspartnere. Medlemmet har til enhver tid mulighed for at frabede sig henvendelser, der ikke er af betydning for medlemskabet.

11. Medlemsforpligtelser

- 11.1 Ethvert medlem har pligt til at overholde Ledernes love. Sker der ændringer i lovene, skal medlemmerne og afdelingerne orienteres herom.
- 11.2 Et medlem, som bliver opsagt fra sin stilling, eller selv siger op, bør inden otte dage, fra opsigelsen er modtaget, anmelde dette til administrationen.
- 11.3 Et medlem, der søger ny stilling, bør henvende sig til administrationen, forinden bindende aftale træffes. Forandring af løn, opsigelsesfrist med mere bør godkendes af administrationen, der tillige skal orienteres om nye ansættelsesforhold.
- 11.4 Nye ansættelsesforhold skal, såfremt bestyrelsen kræver det, attesteres af arbejdsgiveren.
- 11.5 Kontrakter bør forelægges administrationen til godkendelse.
- 11.6 Et medlem har pligt til løbende at sikre sig, at administrationens oplysninger om medlemmets ansættelsesforhold er ajourførte og fremgår korrekt ved medlemmets login på Ledernes hjemmeside.
- 11.7 Ethvert medlem har pligt til at udfylde og rettidigt indsende de spørgeskemaer vedrørende medlemskabet, der udsendes. Oplysningerne behandles fortroligt. Bestyrelsen kan i konkrete tilfælde indføre et rykkergebyr for de medlemmer, der ikke opfylder denne pligt.

12. Overenskomstforhold

- 12.1 LH indgår på medlemsorganisationernes vegne overenskomster inden for LHs område. Forhandling af overenskomster sker i samarbejde mellem LH og Lederne. Overenskomster skal godkendes af bestyrelsen og af hovedbestyrelsen.
- 12.2 Der ydes hjælp til medlemmer, som mister deres stilling på grund af en af bestyrelsen samt hovedbestyrelsen godkendt arbejdskonflikt.

13. Talspersoner

- 13.1 I virksomheder, hvor flere medlemmer er ansat, kan der ved afstemning blandt medlemmerne vælges en talsperson/talspersoner og eventuelt dannes en ledersektion/ledersektioner.
- 13.2 Valg skal finde sted mindst hvert andet år. Genvalg er muligt, og valgresultatet skal meddeles organisationen, der foretager den nødvendige anmeldelse og registrering.
- 13.3 Talspersonens opgave er at sikre et formaliseret samarbejde mellem ledergruppen og virksomheden samt at sikre medlemmernes interesser på virksomheden med hensyn til blandt andet arbejdsforhold, ferieplanlægning, uddannelse, generelle lønforhold samt ansættelses- og afskedigelsesprincipper. Bestyrelsen har udarbejdet særskilte regler for anmeldte og registrerede talsmænds virke og arbejde, herunder beskyttelse af talsmænd.

14. Afdelinger

- 14.1 Lederne repræsenteres lokalt gennem et antal selvstændige afdelinger. Generalforsamlingen træffer beslutning om antallet af afdelinger og om afdelingernes geografiske udstrækning.
- 14.2 Afdelingerne har ansvaret for lokalt at sikre, at organisationen gennem bl.a. lokalpolitisk arbejde og markedsføring er synlig omkring ledere og ledelse. Afdelingerne skal navnlig drage omsorg for at varetage Ledernes ledelsespolitiske interesser i alle relevante fora.
- 14.3 Afdelingerne skal, i det omfang det er muligt, være administrationen behjælpelig med fremskaffelse af relevante oplysninger af interesse for Lederne. Enhver afdelingsbestyrelse er pligtig til hurtigst muligt at meddele administrationen de forandringer, der måtte indtræde i afdelingsbestyrelsens sammensætning.
- 14.4 Enhver afdeling vedtager selv sine vedtægter, som skal være i overensstemmelse med Ledernes love og godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen vedtager en standardvedtægt for Ledernes afdelinger.
- 14.5 En afdeling har ikke ret til at opkræve kontingent.
- 14.6 Ovenstående bestemmelser i pkt. 14. 1 – 5, samt bestemmelserne i pkt. 12.1, pkt. 15 til 17 samt pkt. 19.1 kan ved generalforsamlingsbeslutning fraviges for afdelinger med særstatus.

15. Afdelinger - bestyrelse

- 15.1 En afdelingsbestyrelse består af 5-7 bestyrelsesmedlemmer, inklusiv forperson og næstforperson.
- 15.2 Afdelingens forperson er medlem af Ledernes bestyrelse, medmindre andet vedtages af generalforsamlingen. Næstforpersonen er suppleant til Ledernes bestyrelse, og ethvert medlem af en afdelingsbestyrelse er delegeret ved Ledernes årlige generalforsamling.
- 15.3 Afdelingsbestyrelserne bør sammensættes således, at disse afspejler medlems-sammensætningen i afdelingen (fordeling på geografi, branche, alder og køn). Bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt Ledernes medlemmer, dog således at der efter indstilling af afdelingsbestyrelsen kan vælges ét bestyrelsesmedlem, der ikke er medlem af Lederne. Forperson og næstforperson skal være medlem af Lederne. Der kan til en afdelingsbestyrelse kun vælges én ledig. Medlemmer af afdelingsbestyrelsen, der er ledige, kan kun genvælges én gang. Passive medlemmer, pensionister og efterlønsmodtagere kan ikke vælges til en afdelingsbestyrelse.

16. Afdelinger - godtgørelse

- 16.1 Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for godtgørelsen til afdelingsbestyrelsesmedlemmer, herunder størrelse. Det enkelte afdelingsbestyrelsesmedlem kan beslutte at fravælge godtgørelsen helt eller delvist.

17. Afdelinger - finansiering mv.

- 17.1 En afdeling finansierer og beslutter selv enhver aktivitet. Bestyrelsen kan fastsætte regler for, hvilke aktiviteter der kan finansieres ved foreningsmidler.
- 17.2 En afdeling har ret til at modtage et årligt aktivitetstilskud til dækning af omkostningerne ved afdelingens bestyrelsesarbejde og aktiviteter. Aktivitetstilskuddets maksimale størrelse beregnes ud fra afdelingens medlemstal pr. 1. januar. Størrelsen af aktivitetstilskuddet fastsættes af bestyrelsen og graderes faldende, således at de første medlemmer får et større beløb end de sidste. Forudsætningen for udbetalingen af aktivitetstilskuddet følger pkt. 17.3 og 17.4.
- 17.3 Det er en forudsætning for udbetaling af aktivitetstilskud til dækning af afdelingens årlige aktiviteter, jf. pkt. 17.2, at der for en afdeling er udarbejdet en handlingsplan med tilhørende budget for det kommende år. Handlingsplan og budget skal være administrationen i hænde senest den 30. november.

- 17.4 Afdelingerne er herudover pligtige til at indsende et årligt regnskab samt den ved generalforsamlingen afholdte beretning til bestyrelsen senest 30 dage efter afdelingens generalforsamling.
- 17.5 Er der i en afdeling oprettet en seniorklub, modtager afdelingen en andel af det kontingent, der betales af passive medlemmer, som er pensionister, jf. pkt. 8.2. Andelen fastsættes af bestyrelsen svarende til det beløb, der resterer efter fradrag af de udgifter, som Lederne har ved administrationen af pensionisterne. En seniorklubs aktiviteter indgår som en del af afdelingens budget og regnskab.
- 17.6 Uanset bestemmelserne i pkt. 17.1 afholdes omkostningerne ved den af Lederne arrangerede uddannelse af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, ved leverance og service af IT- udstyr, ved netopkobling til afdelingerne samt rejseomkostninger ved deltagelse i Ledernes generalforsamling efter retningslinjer, som vedtages af bestyrelsen.
- 17.7 Hvis der i en afdeling er sket misbrug af afdelingens midler, har afdelingsbestyrelsen pligt til straks at underrette administrationen herom.

18. Generalforsamlingen

- 18.1 Generalforsamlingen er organisationens højeste myndighed.
- 18.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år i maj måned med en dagsorden, som mindst skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning, herunder om Ledernes virksomhed, jf. pkt. 28.2
 3. Årsregnskab
 4. Forslag
 5. Budget og kontingent
 6. Valg
 7. Fastlæggelse af datoen for næste ordinære generalforsamling
 8. Eventuelt

19. Generalforsamling - delegerede

- 19.1 Generalforsamlingens delegerede udgøres af bestyrelsesmedlemmerne fra hver af Ledernes afdelinger.
- 19.2 Hver delegeret på generalforsamlingen har én stemme. En delegeret kan kun møde med fuldmagt for én delegeret fra den afdeling, vedkommende selv tilhører.

- 19.3 Såfremt mere end 20 delegerede anmoder om det, afholdes der skriftlig afstemning, hvorefter hver delegeret har en stemmeandel svarende til antallet af afdelingens stemmeberettigede medlemmer delt med antallet af afdelingens delegerede. Antallet opgøres hvert år den 1. januar og meddeles afdelingerne inden udgangen af januar.
- 19.4 Bestyrelsen kan efter ansøgning tildele kollektivt optagne grupper med over 200 medlemmer en observatørpost til generalforsamlingen.

20. Generalforsamling - forslag

- 20.1 Forslag, herunder også ændringsforslag til lovene, kan af generalforsamlingen vedtages med simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer, jf. dog pkt. 20.2, men træder, for så vidt angår ændringsforslag til lovene, først i kraft, når det tillige er godkendt af hovedbestyrelsen.
- 20.2 Beslutning om Ledernes udmeldelse af LH træffes af generalforsamlingen og er kun gyldig, hvis den tiltrædes af mindst 2/3 af samtlige delegerede og vedtages på to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger. Først herefter kan beslutning om udmeldelse tilgå LH, således at udmeldelsesprocessen kan iværksættes i henhold til LHs love.
- 20.3 Forslag, herunder navne på kandidater til valg, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest seks uger før generalforsamlingens afholdelse og skal være vedtaget på en afdelingsgeneralforsamling. Dette gælder dog ikke forslag fra bestyrelsen. Kandidatforslag behøver ikke at være vedtaget på en afdelingsgeneralforsamling.
- 20.4 Forkaster en afdeling et forslag, kan forslagsstilleren indsende forslaget til bestyrelsen, som derefter træffer afgørelse om, hvorvidt forslaget kan komme til behandling på generalforsamlingen eller ej.
- 20.5 Dagsordenen til generalforsamlingen og forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, bekendtgøres for de delegerede senest to uger før generalforsamlingens afholdelse.

21. Generalforsamling - bestyrelsesvalg

- 21.1 Den ordinære generalforsamling vælger for fire år ad gangen en forperson, der har det fulde ansvar over for generalforsamlingen og bestyrelsen.
- 21.2 Den ordinære generalforsamling vælger for to år ad gangen en næstforperson.

- 21.3 Ethvert erhvervsaktivt medlem af Lederne er valgbart til posten som forperson og næstforperson for organisationen. Den valgte forperson og næstforperson skal beklæde en lederstilling i erhvervslivet, kan ikke være medlem af en afdelingsbestyrelse og må ikke ved valget sidde i opsagt stilling. Ved ledighed skal fratrædelse ske på førstkommande generalforsamling.
- 21.4 Vælges en afdelingsforperson som forperson eller næstforperson for Lederne udtræder denne, jf. 21.3, af afdelingsbestyrelsen og afdelingens næstforperson indtræder i bestyrelsen.
- 21.5 Ved forpersonens fratrædelse i valgperioden skal der afholdes ekstraordinær generalforsamling med henblik på valg af en ny forperson.
- 21.6 Ved en næstforpersonens fratrædelse i valgperioden konstituerer bestyrelsen af sin midte en efterfølger frem til førstkommande ordinære generalforsamling.

22. Generalforsamling - budget og kontingent

- 22.1 Budget og kontingent fastsættes på den ordinære generalforsamling hvert år, men skal herudover godkendes af hovedbestyrelsen.
- 22.2 Bestyrelsen er forpligtet til i hovedbestyrelsen at stille forslag om og stemme for et budget og kontingent svarende til det af generalforsamlingen godkendte.

23. Generalforsamling - tidspunkt

- 23.1 Generalforsamlingen fastsætter datoen for næste ordinære generalforsamling, der afholdes på Ledernes adresse, p.t. Vermlandsgade 65, 2300 København S.
- 23.2 Generalforsamlingen bemyndiger bestyrelsen til, såfremt den finder det påkrævet, at lade generalforsamlingen afholde digitalt.

24. Ekstraordinær generalforsamling

- 24.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, eller mindst 1/3 af generalforsamlingens delegerede eller mindst 10% af organisationens stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer det.
- 24.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes ved forpersonens fratrædelse i en valgperiode, jf. pkt. 21.5. Ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres med mindst otte ugers varsel og skal indkaldes senest to uger efter begæring er modtaget.

25. Bestyrelsen

- 25.1 Bestyrelsen leder Ledernes virksomhed i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutning.
- 25.2 Bestyrelsen er i hovedbestyrelsen og på LHs kongres forpligtet til at fremsætte og stemme for de forslag, der med henblik på vedtagelse og implementering i disse organer er truffet af Ledernes generalforsamling.
- 25.3 Bestyrelsen fastlægger hvert år i fjerde kvartal budgettet for de kommende to regnskabsår.

26. Bestyrelsens sammensætning

- 26.1 I forbindelse med afholdelse af Ledernes ordinære generalforsamling konstitueres en bestyrelse bestående af forpersonerne for afdelingerne, jf. pkt. 15.2 og 14.6. Den af generalforsamlingen valgte forperson og næstforperson er fødte medlemmer af bestyrelsen.

27. Bestyrelsens møder

- 27.1 Bestyrelsesmøde afholdes, så ofte det er nødvendigt, dog mindst otte gange hvert år. Forpersonen leder bestyrelsens møder. Ved forpersonens forfald ledes møderne af næstforpersonen.
- 27.2 I tilfælde af afstemning har hvert bestyrelsesmedlem en stemme. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme eller ved dennes forfald stemmen fra næstforpersonen. 27.3 Referat af bestyrelsesmøderne bekendtgøres for bestyrelsens medlemmer og deres suppleanter.
- 27.4 Bestyrelsen kan ekstraordinært sammenkaldes, når 1.000 medlemmer skriftligt begærer det og indsender forslag herom, eller det forlanges af fem medlemmer af bestyrelsen.

28. Ledernes forperson

- 28.1 Forpersonen leder bestyrelsens møder og skal i alle tilfælde handle i overensstemmelse med den forretningsorden, som bestyrelsen selv udarbejder. Den administrerende direktør i Ledernes Hovedorganisation forestår den daglige ledelse af Ledernes virksomhed og drager omsorg for, at alle forespørgsler til Lederne besvares omgående.
- 28.2 Med henblik på forpersonens forelæggelse på hver ordinær generalforsamling, udarbejder den administrerende direktør for Ledernes Hovedorganisation en oversigt over organisationens virksomhed, der bekendtgøres for de delegerede senest to uger før generalforsamlingens afholdelse.

29. Regnskabsår og revision

- 29.1 Ledernes regnskabsår er kalenderåret. Senest tre måneder efter afslutning af kalenderåret forelægges regnskabet i revideret stand for bestyrelsen til godkendelse og forelægges derefter på førstkommende generalforsamling.
- 29.2 Ledernes regnskaber revideres af statsautoriserede revisorer, og der tegnes en kautionsforsikring efter bestyrelsens bestemmelse.

30. Tegningsregel

- 30.1 Lederne forpligtes af:
1. Den samlede bestyrelse
 2. Bestyrelsens forperson i forening med den administrerende direktør for Ledernes Hovedorganisation.

31. Udmeldelse

- 31.1 Udmeldelse af Lederne skal ske skriftligt til administrationen med mindst en måneds varsel til udgangen af et kvartal, jf. dog pkt. 31.2.
- 31.2 Udmeldelse i forbindelse med flytning til udlandet eller overflytning til anden organisation som følge af jobskifte skal ske skriftligt til administrationen til udgangen af en måned.

32. Eksklusion

- 32.1 Et medlem, der modarbejder Ledernes formål, overtræder dens eller LHs love eller i øvrigt optræder ukollegialt, kan af bestyrelsen ekskluderes af Lederne.
- 32.2 Forud for bestyrelsens behandling af eksklusionen underrettes medlemmet herom i anbefalet brev.
- 32.3 Medlemmet har ret til at fremlægge sin sag for bestyrelsen.
- 32.4 Eksklusion skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer i bestyrelsen.

33. Arbejdsløshedskasse

- 33.1 Til Lederne er via LH knyttet en statsanerkendt arbejdsløshedskasse. Medlemskab heraf er frivilligt for Ledernes medlemmer. For arbejdsløsheds-kassen gælder særlige vedtægter, hvortil henvises.
- 33.2 Er et medlem tillige medlem af Lederne A-kasse, er Lederne forpligtet til at drage omsorg for, at Lederne A-kasse og Lederne gensidigt udveksler de oplysninger, der er nødvendige for, at medlemmet ikke fortaber retskrav, eller får en forringet retsstilling, der følger af medlemskabet af henholdsvis Lederne og Lederne A-kasse.

34. LederPension

- 34.1 Med henblik på at varetage medlemmernes pensionsforhold har LH oprettet LederPension. Ethvert medlem af Lederne har mulighed for at søge optagelse i LederPension.

35. Ikrafttrædelse mv.

- 35.1 Nærværende love er vedtaget på generalforsamlingen den 29. august 2020 og træder i kraft den 29. maj 2021.
- 35.2 Bestemmelserne i pkt. 5.2, og pkt. 9 træder i kraft straks.