

## INFORMATION

### KURSUSPERIODE

Split fra d. 31 januar til d. 1. juni 2023

### STED

Campus Bornholm, 3700 Rønne

### TIDSPUNKT

Alle dage fra kl. 08:00 – 15:25

### TILMELDING

Er du i beskæftigelse, skal du tilmelde dig via [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk) - Søg på 400408Ledelse310123

Er du ledig, skal du tilmelde dig via din sagsbehandler på Jobcentret.

Du kan følge hele kursusforløbet eller nøjes med at deltage på enkelte moduler.

### MÅLGRUPPE

Uddannelsen er både for kommende, nyudnævnte og mere erfarne ledere, som gerne vil have et udviklingsforløb, der både styrker ledelseskompetencer og udfordrer med relevante og praksisnære problemstillinger.

Den grundlæggende lederuddannelse er en arbejdsmarkedsuddannelse målrettet ledere med en kort eller faglært uddannelse.

### YDERLIGERE OPLYSNINGER

Konsulent og underviser Ea Holten Pedersen,  
Mail: [ea@campusbornholm.dk](mailto:ea@campusbornholm.dk)  
Tlf: 2327 1842

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen  
Mail: [spe@campusbornholm.dk](mailto:spe@campusbornholm.dk)  
Tlf: 3065 0228



Vi skaber og samler de bedste uddannelses tilbud til gavn for elever, erhvervsliv og Bornholm.

Læs mere på [campusbornholm.dk](http://campusbornholm.dk)

Den grundlæggende lederuddannelse

Vinter/forår 2023



**Fleksibel,  
effektiv og  
praksisrettet lederuddannelse**

**- For dig, der gerne vil  
være en endnu bedre leder!**



- fremtiden starter her

Med Den grundlæggende lederuddannelse får du en fleksibel og praksisrettet lederuddannelse, som giver dig et stærkt fundament at stå på som leder.

Der er fokus på din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, og uddannelsens forskellige moduler er nøje udvalgt, så du får en bred og solid værktøjskasse, som dækker dine vigtigste opgaver som leder.

### Det lærer du

Efter uddannelsen er du godt klædt på til at håndtere de opgaver, du som leder står overfor.

- Du lærer bl.a. om forskellige ledelsesstile og bliver bevidst om din kommunikation i forskellige situationer.
- Du får indsigt i, hvordan du understøtter og udvikler dine medarbejdere og dit team, så der opnås høj motivation og trivsel, og du får viden om, hvordan du som leder kan forebygge og håndtere konflikter.
- Du får redskaber til effektiv uddelegering og prioritering af dine arbejdsopgaver, og du lærer at planlægge og lede effektive møder.

Du kan læse mere om indholdet i de enkelte moduler i oversigten til højre.

### God ledelse er vigtig for både dig og din virksomhed

Viden om og redskaber til god ledelse styrker din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, dine medarbejders motivation og virksomhedens produktivitet. Udvikling af dine ledelseskompetencer er derfor en god investering for både din arbejdsplads og dig selv.

#### Aktiv og praksisrettet læring

Læringsformerne er meget aktivitets- og erfaringsbaserede. Du vil opleve, at der benyttes gennemgående opgaver eller cases, der tager udgangspunkt i din hverdag som leder.

På den måde får du mulighed for at forholde dig aktivt og personligt til tingene.

#### Styrk dit netværk

Samarbejdet med andre ledere under uddannelsen giver dig mulighed for at opbygge stærke faglige netværk, der holder længe efter det sidste modul er afsluttet.

Et stærkt fagligt netværk er en vigtig brik i din udvikling – både fagligt, personligt og karrieremæssigt.

### Indhold

#### Ledelse og det personlige lederskab (49728) 3 dage

*31. januar til 2. februar*

Du udvikler dit kendskab til egen ledelsesstil og bliver bevidst om din ledelsesrolle i forhold til samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen. Du lærer at skabe rum til ledelse ved fx at skabe overblik, prioritere og delegere opgaver.

#### Kommunikation som ledelsesværktøj (49729) 2 dage

*7. til 8. marts*

Efter modulet er du bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle, og du kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.

#### Mødeledelse (49730) 1 dag

*9. marts*

Efter modulet kan du som et element i ledelsesfunktionen planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

#### Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler (49732) 2 dage

*12. til 13. april*

Efter modulet kan du i ledelsesfunktionen - gennem dit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner - forebygge og håndtere konflikter og gennemføre samtaler med konfliktpotentiale.

#### Situationsbestemt ledelse (49733) 2 dage

*2. til 3. maj*

Efter modulet kan du anvende situationsbestemt ledelse til at skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten. Du kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.

#### Forandringsledelse (49734) 3 dage

*30. maj til 1. juni*

Efter modulet kan du gennemføre forandrings- og udviklingsprocesser inden for organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling. Du bliver bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser. Du er bevidst om din egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.