

ANNE MORTENSEN

HR BUSINESS PARTNER



PROFIL

Med 2 års erfaring som HR Business Partner og en cand. merc.psyk i bagagen søger jeg nu nye udfordringer.

Jeg har en stærk faglig fundering inden for hele HR-feltet. Den spænder fra udvikling på organisations- og individ-niveau over rekruttering til HR-analyser, compliance, compensation og benefits.

Jeg har primært erfaring fra brancher, hvor kundekontakt og høj service er et omdrejningspunkt. De sidste par år har jeg især arbejdet med rekruttering og udvikling af medarbejdere inden for salg og kundeservice, hvor formidling og performance er i fokus.

Som person får jeg at vide, at jeg har stærke relationelle kompetencer, at jeg er løsningsorienteret og god til at bevare overblikket. Jeg er god til indgå i komplekse og forskelligartede opgaver og evner at have fokus på såvel de strategiske mål som de betydningsfulde detaljer.

ERHVERVSERFARING



Fra år-år HR Business Partner – NNN A/S

NNN A/S er en dansk varehuskæde inden for detailbranchen med mere end 4.000 medarbejdere på landsplan. HR administrerer og servicere alle kædens varehuse fra hovedkontoret i Ballerup. I rollen som HR-business partner var min rolle at varetage og lede alle HR-relaterede opgaver.

Ansvarsområder/opgaver:

- Personaleansvar for 2 HR-konsulenter og 1 studentermedarbejder
- Erfaring med compensation og benefits
- Gennemførelse af talentudviklingsprogrammer
- Udvikling af elevkampagner til kædens butikker
- Rekruttering fra A-Z
- Udvikling og gennemførelse af introduktions- og mentorforløb
- Ledersparring i personalespørgsmål
- Udvikling og implementering af politikker og strategier

PERSONLIGT

Personligt er jeg gift og har drenge på 2 og 5 år. I min fritid kan jeg godt lide at løbe lange ture efterfulgt af en tur i havet – hele året rundt.



KONTAKT

Vermlandsgade 65

2300 København S

1122 3344

am@eksempel.dk

LinkedIn:

dk.linkedin.com/in/anderslederne 

Fra år-år HR-konsulent – MMM A/S

MMM A/S er en førende leverandør af korn- og morgenmadsprodukter, solgt som private labels til europæisk baserede detailkæder. Der er 370 ansatte på hovedkontoret samt to produktionsadresser. I MMM arbejdede jeg hovedsageligt med organisations- og medarbejderudvikling.

Ansvarsområder/opgaver:

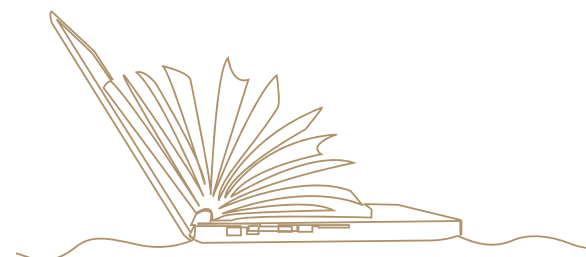
- Planlægning og facilitering af teamudviklingsprocesser
- Kompetenceudvikling for medarbejdere
- Gennemførelse af trivselsundersøgelser
- Implementering af EasyCruit
- Koncepter
- HR Development

Fra år-år HR-assistent – BBB A/S

BBB A/S er leverandør af IT-systemer til innovative forretningsløsninger samt ydelser inden for virksomhedsrådgivning. Der er 560 ansatte fordelt på danske og europæiske afdelinger. I BBB var min rolle, at være ansvarlig for virksomhedens administration af HR-processer.

Ansvarsområder/opgaver:

- Administration
- Ansøgeradministration og praktisk koordinering af rekrutteringer
- Administrativ support ved opstart af nye medarbejdere
- Koordinering af kursusaktiviteter



RELEVANT UDDANNELSE

- År afsluttet Cand.merc.(psyk.), Copenhagen
Business School
- År afsluttet Højere Handelseksamen, Vestjydske
Handelsskole og Handelsgymnasium

KURSER / EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE

- År afsluttet Proceskonsulent/projektlederuddannelse,
Ledernes Kompetencecenter
- År afsluttet Akademifag i personlighedstest,
personalejura, forretningsdrevet HR,
Erhvervsakademi København

IT-KOMPETENCER

Jeg er en erfaren it-bruger, der er hurtig til at forstå og anvende nye it-systemer og -programmer.
Jeg har især spidskompetencer inden for:

- Superbruger af Microsoft Office-pakken
- Superbruger på Microsoft Dynamics
- Superbruger på EasyCruit
- Rutineret bruger af Lessor

SPROG

- Engelsk i skrift og tale
- Svensk og norsk i tale

REFERENCER

Relevante referencer udleveres efter aftale.

