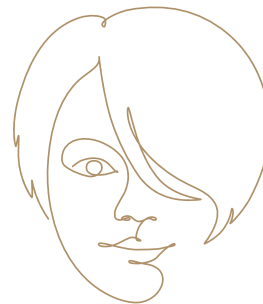


ANNE MORTENSEN

HR MANAGER



PROFIL

Med 8 års erfaring som HR Manager med reference til COO og en cand.merc.psyk i bagagen søger jeg nu nye udfordringer.

Jeg har 15 års erfaring inden for hele HR-feltet, der spænder fra udvikling på organisations- og individniveau over rekruttering til HR-analyser, compliance, compensation og benefits. Jeg har primært erfaring fra brancher, hvor kundekontakt og høj service er et omdrejningspunkt. De sidste 8 år har jeg især arbejdet med direkte personaleansvar for HR-medarbejdere samt implementering af politikker.

For mig er god ledelse at sætte klar retning, at mine medarbejdere aldrig er i tvivl om, hvad jeg mener – og at jeg anerkender dem dét, jeg ser i dem.

Som person får jeg at vide, at jeg har stærke relationelle kompetencer, ligesom jeg er løsningsorienteret og god til at bevare overblikket. Jeg er god til indgå i komplekse og forskelligartede opgaver og evner at have fokus på såvel de strategiske mål som de betydningsfulde detaljer.

ERHVERVSERFARING



Fra år-år **HR Manager – NNN A/S**

NNN A/S er en dansk varehuskæde inden for detailbranchen med mere end 4.000 medarbejdere på landsplan. HR administrerer og servicerer alle kædens varehuse fra hovedkontoret i Ballerup. Som HR-manager var jeg ansvarlig for alle HR-processer i virksomheden – lige fra rekruttering til fratrædelse.

Ansvarsområder/opgaver:

- Gennemførelse af talentudviklingsprogrammer
- Erfaring med compliance, compensation og benefits
- Udvikling af elevkampagner til kædens butikker
- Rekruttering af salgspersonale
- Udvikling og gennemførelse af introduktionsforløb
- Ledersparring i personalespørgsmål
- Direkte personaleansvar for alle 15 HR-medarbejdere
- Udvikling og implementering af virksomhedens politikker

PERSONLIGT

Personligt er jeg gift og har to drenge på 14 og 16 år.

I min fritid kan jeg godt lide at løbe lange ture og at hoppe i havet året rundt.

Jeg sidder desuden i Regionens Konfliktråd, hvilket giver mig mulighed for at gøre en forskel i samfundet.



KONTAKT

Vermlandsgade 65

2300 København S

1122 3344

am@eksempel.dk

LinkedIn:

dk.linkedin.com/in/anderslederne 

Fra år-år HR Business Partner – MMM A/S

MMM A/S er en førende leverandør af korn- og morgenmadsprodukter, solgt som private labels til europæisk baserede detailkæder. Der er 370 ansatte på hovedkontoret samt to produktionsadresser. I rollen som HR-business partner var min rolle at varetage og lede alle HR-relaterede opgaver – lige fra ansættelse til fratrædelse.

Ansvarsområder/opgaver:

- Ansvarlig for kompetenceudvikling for alle medarbejdere til direktionsniveau
- Ansvarlig for organisationsudvikling, herunder gennemførelse af trivselsundersøgelser
- Planlægning og facilitering af teamudviklingsprocesser
- Ansvarlig for rekruttering fra A-Z i tæt samarbejde med den ansættende leder
- Implementering af rekrutteringssystem, EasyCruit

Fra år-år HR-koordinator – BBB A/S

BBB A/S er leverandør af IT-systemer til innovative forretningsløsninger samt ydelser inden for virksomhedsrådgivning. Der er 560 ansatte fordelt på danske og europæiske afdelinger. Som HR Koordinator var min rolle at udarbejde HR-analyser, processer og alle administrative opgaver i en HR-afdeling.

Ansvarsområder/opgaver:

- Gennemførelse af løn- og bonusprocesser
- Ledersparring i forbindelse med lønregulerings- og medarbejderudviklingssamtaler
- Træning og uddannelse i HR-informationssystemer
- Ansvarlig for HR-administration såsom udarbejdelse af kontrakter, advarsler, sygefravær og andre administrative opgaver

Fra år-år Personaleassistent – AAA A/S

AAA A/S et dansk-baseret finansielt selskab, der driver virksomhed inden for skadesforsikring samt liv- og pensionsforsikring. Der er 225 ansatte fordelt på hovedafdeling og lokalfilialer i hele landet. Som personaleassistent var jeg ansvarlig for al personaleadministration og diverse administrative opgaver.

Ansvarsområder/opgaver:

- Personaleadministration og løn
- Ansøgeradministration og praktisk koordinering af rekrutteringer
- Administrativ support ved opstart af nye medarbejdere
- Koordinering af kursusaktiviteter



RELEVANT UDDANNELSE

År afsluttet Cand.merc.(psyk.), Copenhagen Business School
År afsluttet Højere Handelseksamen, Vestjydske Handelsskole

KURSER / EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE

År afsluttet Personalejura, Erhvervsakademiet København
År afsluttet HR Master, Prohana
År afsluttet Thomas Person Profilanalyse, Thomas International

IT-KOMPETENCER

Jeg er en erfaren it-bruger, der er hurtig til at forstå og anvende nye it-systemer og -programmer.
Jeg har især spidskompetencer inden for:

- Superbruger af Microsoft Office-pakken
- Superbruger på Microsoft Dynamics
- Superbruger på EasyCruit
- Rutineret bruger af Lessor

SPROG

- Engelsk i skrift og tale
- Svensk og norsk i tale

REFERENCER

Relevante referencer udleveres efter aftale.

