Anne Mortensen

Vermlandsgade 65, 2300 København S

1122 3344

am@eksempel.dk

LinkedIn: dk.linkedin.com/in/anderslederne

# PROFIL

Med 8 års erfaring som HR Manager med reference til COO og en cand.merc.psyk i bagagen søger jeg nu nye udfordringer.

Jeg har 15 års erfaring inden for hele HR-feltet, der spænder fra udvikling på organisations- og individniveau over rekruttering til HR-analyser, compliance, compensation og benefits. Jeg har primært erfaring fra brancher, hvor kundekontakt og høj service er et omdrejningspunkt. De sidste 8 år har jeg især arbejdet med direkte personaleansvar for HR-medarbejdere samt implementering af politikker.

For mig er god ledelse at sætte klar retning, at mine medarbejdere aldrig er i tvivl om, hvad jeg mener – og at jeg anerkender dem dét, jeg ser i dem.

Som person får jeg at vide, at jeg har stærke relationelle kompetencer, ligesom jeg er løsningsorienteret og god til at bevare overblikket. Jeg er god til indgå i komplekse og forskelligartede opgaver og evner at have fokus på såvel de strategiske mål som de betydningsfulde detaljer.

# ERHVERVSERFARING

*Fra år-år* **HR Manager – NNN A/S**

*NNN A/S er en dansk varehuskæde inden for detailbranchen med mere end 4.000 medarbejdere på landsplan. HR administrerer og servicerer alle kædens varehuse fra hovedkontoret i Ballerup. Som HR-manager var jeg ansvarlig for alle HR-processer i virksomheden – lige fra rekruttering til fratrædelse.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Gennemførelse af talentudviklingsprogrammer
* Erfaring med compliance, compensation og benefits
* Udvikling af elevkampagner til kædens butikker
* Rekruttering af salgspersonale
* Udvikling og gennemførelse af introduktionsforløb
* Ledersparring i personalespørgsmål
* Direkte personaleansvar for alle 15 HR-medarbejdere
* Udvikling og implementering af virksomhedens politikker

*Fra år-år* **HR Business Partner – MMM A/S**

*MMM A/S er en førende leverandør af korn- og morgenmadsprodukter, solgt som private labels til europæisk baserede detailkæder. Der er 370 ansatte på hovedkontoret samt to produktionsadresser. I rollen som HR-business partner var min rolle at varetage og lede alle HR-relaterede opgaver – lige fra ansættelse til fratrædelse.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Ansvarlig for kompetenceudvikling for alle medarbejdere til direktionsniveau
* Ansvarlig for organisationsudvikling, herunder gennemførelse af trivselsundersøgelser
* Planlægning og facilitering af teamudviklingsprocesser
* Ansvarlig for rekruttering fra A-Z i tæt samarbejde med den ansættende leder
* Implementering af rekrutteringssystem, EasyCruit

*Fra år-år* **HR-koordinator – BBB A/S**

*BBB A/S er leverandør af IT-systemer til innovative forretningsløsninger samt ydelser inden for virksomhedsrådgivning. Der er 560 ansatte fordelt på danske og europæiske afdelinger. Som HR Koordinator var min rolle at udarbejde HR-analyser, processer og alle administrative opgaver i en HR-afdeling.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Gennemførelse af løn- og bonusprocesser
* Ledersparring i forbindelse med lønregulerings- og medarbejderudviklingssamtaler
* Træning og uddannelse i HR-informationssystemer
* Ansvarlig for HR-administration såsom udarbejdelse af kontrakter, advarsler, sygefravær og andre administrative ogpaver

Fra år-år **Personaleassistent – AAA A/S**

*AAA A/S et danskbaseret finansielt selskab, der driver virksomhed inden for skadesforsikring samt liv- og pensionsforsikring. Der er 225 ansatte fordelt på hovedafdeling og lokalfilialer i hele landet. Som personaleassistent var jeg ansvarlig for al personaleadministration og diverse administrative opgaver.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Personaleadministration og løn
* Ansøgeradministration og praktisk koordinering af rekrutteringer
* Administrativ support ved opstart af nye medarbejdere
* Koordinering af kursusaktiviteter

# RELEVANT UDDANNELSE

*År afsluttet* Cand.merc.(psyk.), Copenhagen Business School

*År afsluttet* Højere Handelseksamen, Vestjydsk Handelsskole

# KURSER / EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE

*År afsluttet* Personalejura, Erhvervsakademiet København

*År afsluttet* HR Master, Probana

*År afsluttet* Thomas Person Profilanalyse, Thomas International

# IT-KOMPETENCER

Jeg er en erfaren it-bruger, der er hurtig til at forstå og anvende nye it-systemer og -programmer. Jeg har især spidskompetencer inden for:

* Superbruger af Microsoft Office-pakken
* Superbruger på Microsoft Dynamics
* Superbruger på EasyCruit
* Rutineret bruger af Lessor

# SPROG

* Engelsk i skrift og tale
* Svensk og norsk i tale

# REFERENCER

Relevante referencer udleveres efter aftale.

# PERSONLIGT

Personligt er jeg gift og har to drenge på 14 og 16 år. I min fritid kan jeg godt lide at løbe lange ture og at hoppe i havet året rundt. Jeg sidder desuden i Regionens Konfliktråd, hvilket giver mig mulighed for at gøre en forskel i samfundet.